Helpline No.:-(+91)-7597122440

जगद्गुरु रामानन्दाचार्य राजस्थान संस्कृत विश्वविद्यालय

मदाऊ, भांकरोटा–मुहाना लिंक रोड़, जयपुर (राज.) 302026

वेबसाईट : www.jrrsanskrituniversity.ac.in ई–मेल . रत्तेन/yahoo.com टेलीफैक्स: 0141-2850551-75

क्रमांक :पं.(162–II)/जरारासंविवि/स्टोर/24/8320 दिनांक :– 15/3/

M/s Pelican Infosolution
S-2 Shree Dham Apartment
R-20 Yudhister Marg, C-Scheme, Jaipur

विषय :– विश्वविद्यालय द्वारा जारी सीमित बोली कम पं (162–II) जरारासंविवि /स्टोर/7994–97 दिनांक 01.03.2024 के कम में स्वीकृत पत्र।
सन्दर्भ :– आपके द्वारा प्रस्तुत बोली प्रस्ताव दिनांक 07.03.2024

उपरोक्त विषयान्तर्गत एवं संदर्भित बोली के क्रम में लेख है कि विश्वविद्यालय द्वारा सीमित बोली क्रमांक 7994–97 दिनांक 01.03.2024 के क्रम में प्रस्तुत शर्तो एवं दरों के सबंध में विभिन्न संकायों/विभागों/अनुभागों में स्थापित कम्प्यूटर, लेजर प्रिन्टर (टोनर, रिपेयरिंग सहित) तथा फोटोस्टेट मशीन (टोनर कार्ट्रेज रिपेयरिंग सहित) के समेकित वार्षिक रखरखाव एवं लेजर प्रिन्टर कार्ट्रेज रिफिलिंग एव फोटोस्टेट मशीन टोनर रिफिलिंग हेतु आपकी फर्म की दरों का उपापन समिति की अभिशंसा एवं माननीय कुलपति महोदय के अनुमोदन पश्चात् निम्न विवरणानुसार कार्य दो वर्ष की अवधि हेतु दिये जाने की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

क्र.सं.	सामग्री का नाम	मात्रा	Rate Per Unit
1.	CAMC of Computers	28	1420
2.	CAMC of Printers	10	1100
3.	CAMC of Photostat- Machine	08	6875
4.	Toner Rifling Printers	300	250
5.	Toner Rifling Photostate Machine	20	1250
6.	EPSON-L3210 Color printer	1	2350

Scope of Work & Condition .

1. विश्वविद्यालय में स्थापित कम्प्यूटरों में ऑपरेटिंग सिस्टम एवं अन्य सॉफ्टवेयर रिलोडिंग, जब भी आवश्यकता होगी, अनुमोदित फर्म द्वारा उपलब्ध कराये जायेंगें।
2. विश्वविद्यालय में संचालित कम्प्यूटर सैट के किसी भी हार्डवेयर के खराब होने की दशा में रिपेयरिंग अधिकतम 3 दिवस में करना होगा। ठीक न हो सकने वाले पार्टस गुणवत्ता पूर्ण/OEM स्पेयर्स से बदलने होंगे।
3. कम्प्यूटरों से जंक फाइलें और दूसरी सफाई जैसी अन्य प्रकियाऐं जो कम्प्यूटर के स्वास्थ्य के आवश्यक हो, समय–समय पर करनी होंगी।
4. वर्ष में कम से कम 2 बार ब्लोअर का उपयोग कर कम्प्यूटर की डस्टिंग करनी होगी।
5. लेजर प्रिन्टरों की कार्ट्रेज रिक्त होने पर दर प्रतिनग के अनुसार रिफिल करने का कार्य करना होगा।
6. सीएएमसी के अन्तर्गत लेजर प्रिंटर रिपेयरिंग एवं इनके टोनर कार्ट्रेज में ड्रम, पीसीआर, ब्लेड, मैगनेट आदि पार्टस खराब होने पर नये बदलने होगें। जिस हेतु पृथक से कोई भुगतान नही किया जायेगा।
7. लेजर प्रिन्टरों में हार्डवेयर संबधित खराबी आने पर 3 दिवस में रिपेयर करना होगा।
8. फोटोस्टेट मशीनों में कन्ज्यूमेबल पार्टस, हार्डवेयर आदि उक्त समेकित वार्षिक रखरखाव में शामिल होंगे। मशीनों में किसी भी प्रकार की तकनीकी खराबी आने पर 3 दिवस में रिपेयर करना होगा।
9. फोटोस्टेट मशीन में टोनर रिक्त होने पर दर प्रति नग के अनुसार रिफिल करने का कार्य करना होगा।
10. सभी मशीनों वर्तमान स्थिति अनुसार समेकित वार्षिक रखरखाव हेतु फर्म द्वारा संभालनी होगी, किसी प्रकार की रिपेयरिंग आवश्यक होने पर उसका निवारण फर्म द्वारा करना होगा।

Helpline No.:-(+91)-7597122440
जगद्गुरु रामानन्दाचार्य राजस्थान संस्कृत विश्वविद्यालय
मदाऊ, भांकरोटा–मुहाना लिंक रोड़, जयपुर (राज.) 302026
वेबसाइट : www.jrrsanskrituniversity.ac.in ई–मेल . रातेन/yahoo.com टेलीफैक्स 0141-2850551-75

11. जिन विभागों में कम्प्यूटर, प्रिंटर व फोटो स्टेट मशीने लगी है उनके विभाग प्रभारियाँ से कार्य सन्तोषजनक ढंग से किये जाने का प्रमाण–पत्र बिल के साथ प्रस्तुत करने पर ही बिल स्वीकार किये जावेंगे।
12. 500/– रूपये का अनुबंध पत्र 3 दिवस में प्रस्तुत करना होगा।
13. अन्य शर्ते आरटीपीपी नियम 2013 Act 2012 के अनुसार लागू होगी।

कुलसचिव
जरारासंविवि, जयपुर।

क्रमांक : पं.( )/जरारासंविवि/स्टोर/24/ **दिनांक :–**

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :–

1.निजी सचिव, माननीय कुलपति महोदय, जरारासंविवि, जयपुर।
2.आहरण एवं वितरण अधिकारी, जरारासंविवि, जयपुर।

कुलसचिव
जरारासंविवि, जयपुर।