



जगद्गुरु रामानन्दाचार्य राजस्थान संस्कृत विश्वविद्यालय

मदाऊ, भांकरोटा-मुहाना लिंक रोड़, जयपुर (राज.) - 302026

बसाईट : www.jrrsanskrituniversity.ac.in ई-मेल - jrrsu@yahoo.com टेलीफोन : 0141-2850551-75

प) क्रमांक / जरारासंविधि / लेखा / 2020.21 / 4134

दिनांक:- 28/8/22

UBN:-

NIB No.

Subject: **Openbid** for Procurement of Accounts Service Provider (**CA Services**)

JRRSU is in process of procurement of account service provider (CA Service) for university works for the year 2022-23 and 2023-24 . In this context, proposals are invited in sealed envelopes for supply of these services from reputed firms/qualified CA's engaged in the work. The detailed scope is attached in the bidding document.

Interested bidders are requested to submit their proposals latest upto 4.30 p.m. of 07-09-2022 along with duly sealed & signed copies of all annexures and required documents. The bids received upto the last date/time will be opened on 08-09-2022 at 1.00 p.m.

Bid terms & conditions can be seen on state govt. portel <http://sppp.raj.gov.in> and univercity website www.jrrsanskrituniversity.ac.in from 28.08.2022

The estimated cost of the bid is Rs. 2.5 lac.

Registrar

Open Bid for Engagement of Accounts Service Provider
(CA SERVICES)

(To be submitted duly filled along with the bid)

NIB. NO. JRRSU/STATIONERY /RC/2022-23

Date.....

Start date of submission of bid : From 27.08.2022 at 11.a.m.

बोली दस्तावेजों का मूल्य बोली प्रतिभूति के लिए बैंकर : Till 07.09.2022.04.30.p.m.

चैक या मांगदेय ड्राफ्ट ऑनलाईन जमा या बैंक जमा रसीद
प्रस्तुतीकरण के लिए अंतिम तिथि और समय

Date and time of opening of Technical bid : On 08.09.2022 at 01.00.p.m.

Date and time of opening of the financial Bid : 13.09.2022 at 01:p.m.

Price of bid documents : Rs.500/-

संपर्क : गोपाल स्वरूप जलवानिया

मोबाईल नः : 8003164325

ई-मेलका पता : jrrsu@rajasthan.in

बिडर के हस्ताक्षर मय सील



जगद्गुरु रामानन्दाचार्य राजस्थान संस्कृत विश्वविद्यालय

ग्राम—मदारु, पोस्ट—भांकरोटा, जिला—जयपुर 302026

Email : jrrsu@rajasthan.in

jrrsu@yahoo.com

OpenBid
For
Engagement of
Accounts Service Provider
(CA Services)



जगद्गुरु रामानन्दाचार्य राजस्थान संस्कृत विश्वविद्यालय

मदाऊ, भांकरोटा—मुहाना लिंक रोड़, जयपुर (राज.) - 302026

वेबसाईट : www.jrrsanskrituniversity.ac.in ई-मेल - jrrsu@yahoo.com टेलीफोन : 0141-2850551-75

प) क्रमांक / जरासंवि / लेखा / 2020.21 /

दिनांक:-

UBN:-

NIB No.

Subject: **Openbid** for Procurement of Accounts Service Provider

(CA Services)

JRRSU is in process of procurement of account service provider (CA Service) for university works. In this context, proposals are invited in sealed envelopes for supply of these services from reputed firms/qualified CA's engaged in the work. The detailed scope is attached in the bidding document.

Interested bidders are requested to read the annexed terms & conditions carefully and submit their proposals latest upto 4.30 p.m. of 07-09-2022 along with duly sealed & signed copies of all annexures and required documents. The bids received upto the last date/time will be opened on 08-09-2022 at 1.00 p.m.

The estimated cost of the bid is Rs. 2.5 lac.

Registrar

Encl:-

1. Annex 1: Bid Form
2. Annex 2: Terms & conditions
3. Annex 3: Specification of services to be procured
4. Annex 4: Financial Bid

Annexure 1

Bid Form

Firm Details:

| | | | |
|--|--------------------|-------------|--------------|
| Name of Firm | | | |
| Name of contact Person with Designation | | | |
| Registered Office Address | | | |
| Address of the Firm | | | |
| CA registration no. (attach copy) | | | |
| Type of Firm Put Tick() mark | Private Limited | Partnership | Proprietary |
| Telephone Number(s) | | | |
| Email Address/Web Site | Email: | Web- Site: | |
| Mobile Number | Mobile: | | |
| GST registration No. where his business is located (attach copy) | Rajasthan: | | Other State: |
| Income Tax/ PAN (attach copy) | | | |

Seal & sign of authorized signatory

Annexure 2

Terms & Conditions

1. The provisions of RTTP Act 2012 and rules thereto shall be applicable for this procurement. Furthermore, in case of any inconsistency in any of the provisions of this bidding document with the RTTP Act 2012 and rules thereto, the later shall prevail.
2. The proposal should be submitted in a sealed envelope.
3. **Documents to be submitted:**
 - a. Copy of valid registration(Proprietorship firm/ Rajasthan Shop& Commercial Establishment Act,1958) or a similar Act of any other State/Union, as applicable or a company registered under Indian Companies Act, 1956 or a partnership firm registered under Indian partnership Act,1932 or certificate of incorporation) or self-certified declaration regarding non-applicability of registration under any act should be submitted by the bidder.
 - b. Copy of Permanent Account Number (PAN)
 - c. Copy of GST Registration or self-certified declaration regarding the non-applicability of the same.
 - d. Copy of CA Registration Certificate e. Work Order for similar works.(desirable)
 - e. Working Experience should be Minimum Three Years of Preparation of Accounts of Universities/ Government Undertaking
4. **Period of engagement of accountsservice provider (CA Services) :** This bid is for preparation of accounts of 2022-23 and 2023-24. The initial work order shall be for one year i.e. for preparation of accounts of 2022-23. If the services are found satisfactory, then the work order Extentionwould be given for preparation of accounts of next year.
5. **Payment Terms :** In quarterly equated installments after submitting quarterly return of GST and 24Q & 26Q and preparation of bank reconciliation statement and ledger posting and other works given as per scope of works

6. Bid document fees Rs 500 /- and Bid security fees 2% of bid amount will be deposited before bid document submission in favor of jrrsu indian bank
account number :21099915439 Ifsc code : IDIB000R530

Bidders may also pay the fee online before the due date and upload the details online:

- 1) Online payment towards bid fee, processing fee and bid security shall also be accepted along with the other methods mentioned in the bid. The bidders may deposit the requisite fee through NEFT/RTGS in the following bank account of JRR SANSKRIT UNIVERSITY and upload copy of the deposition slip with details (viz. name of depositor, amount with break-up of the three types of fee, bank branch bank transaction number, date, etc.) for verification :

| | |
|-----------------------------|---|
| Beneficiary Name : | Jagadguru Ramanandacharya Rajasthan Sanskrit University, Jaipur |
| Beneficiary Account Number: | 21099915439 |
| Bank Name : | Indian Bank |
| Branch Name : | Rajasthan Sanskrit University Campus, Jaipur |
| Ifsc code : | IDIB000R530 |

- 2) The affidavits to be submitted as per tender should be submitted on 500 Non Judicial Stamps papers :

7. Office of the firm should be located in Jaipur city area.
8. Bidding document can be seen at website <http://jrrsanskrituniversity.ac.in>, <http://sppp.rajasthan.gov.in>. The price of bidding document may be paid along with user charges before the time of submission of the bid.

Seal & sign of authorized signatory

Annexure 3

Scope & Works

| S. No. | विवरण | Scheduled Time |
|--------|---|--|
| क | <ol style="list-style-type: none"> विश्वविद्यालय की समस्त 4 तिमाही आयकर विवरणी (Quarterly TDS Returns) तथा वार्षिक विवरणी (Annual Returns) तैयार कर आयकर विभाग में जमा कराना, 24Q व 26Q प्रस्तुत करना, फार्म नं. 16 तथा 16A तैयार कर प्रस्तुत करना। जी. एस टी. रिटर्न तैयार कर प्रस्तुत करना और उक्त समस्त कार्यों से संबंधित आनुषांगिक कार्य करना। टैली सॉफ्टवेयर में आय एवं व्यय के वाउचर्स का सही (Correct and Accurate) इन्द्राज करना तथा वांछित रिपोर्ट्स जनरेट / तैयार कर विश्वविद्यालय को प्रस्तुत करना। जनरल फण्ड कैशबुक, पीएसएसटी कैशबुक, जीपीएफ की फीडिंग टैली साफ्टवेयर में करना। एनपीएस. स्कीम के तहत कार्यरत कर्मचारियों की जमाओं का कर्मचारीवार रिकार्ड बनाना। हॉस्टल के छात्रों की सिक्योरिटी, भोजन संबंधी व्यवहार, प्राप्ति तथा व्यय का रिकॉर्ड छात्रावार तैयार करना। टैली साफ्टवेयर में शिक्षक कल्याण कोष संबंधी प्रविष्टियाँ करना। अग्रिम राशि, सावधि जमा से संबंधित अभिलेख टैली सॉफ्टवेयर में संधारित करना। टैली साफ्टवेयर में पीडी. खाते से संबंधित प्राप्तियों एवं भुगतान की प्रविष्टियाँ करना। विश्वविद्यालय की सामान्य निधि, छात्रावास निधि एवं पीएसएसटी निधि के अन्तिम लेख लाभ-हानि खाता व तुलनपत्र आदि तैयार करना। उक्त समस्त कार्यों से संबंधित अन्य आनुषांगिक कार्य करना। | <p>सम्बन्धित अधिनियम के तहत निर्धारित समय तक</p> <p>सप्ताह में कम से कम दो बार विश्वविद्यालय में उपस्थित होकर साप्ताहिक रूप से अनिवार्यतः। इस हेतु एक योग्य लेखाकार नियमित रखा जाएगा तथा विश्वविद्यालय की पूर्वानुमति के बिना बदला नहीं जाएगा।</p> |
| ख | <p>➤ कर निर्धारण आदि के संबंध में अपील/न्यायिक वाद से संबंधित कार्यवाही करना तथा कर सम्बन्धी अन्य आवश्यक सलाह देना।</p> | आवश्यकतानुसार |

नोट :-1.टैली सॉफ्टवेयर में आय एवं व्यय के वाउचर्स का सही (Correct and Accurate) इन्द्राज करने तथा वांछित रिपोर्ट्स जनरेट/तैयार कर विश्वविद्यालय को प्रस्तुत करने के लिये संवेदक द्वारा एक कार्मिक लगाया जायेगा,

जिसके द्वारा विश्वविद्यालय में सप्ताह में दो बार/ सप्ताह के लेखांकन की आवश्यकतानुसार उपस्थित होकर टैली साफ्टवेयर में उस दिन तक के समस्त आय एवं व्यय के वाउचर्स का सही इन्द्राज किया जावेगा। इस कार्य के लिए विश्वविद्यालय द्वारा कम्प्यूटर तथा इन्फ्रास्ट्रक्चर उपलब्ध कराये जायेंगे, परन्तु संवेदक द्वारा लगाये गये उक्त कार्मिक के लिये विश्वविद्यालय द्वारा पृथक से किसी प्रकार का कोई भुगतान नहीं किया जावेगा।

2.उपर्युक्त समस्त कार्य समयबद्ध रूप किया जाएगा। यदि विलम्ब के कारण कोई शास्ति आदि आरोपित होते हैं तो अनुबन्धित फर्म को वहन करना होगा।

3.विलम्ब से कार्य करने पर त्रैमासिक बिल में नियमानुसार परिसमाप्ति (LD) लगाया जा सकेगा।

We hereby declare that above services will be provided as and when required by the purchaser.

Seal & sign of authorized signatory

Annexure -4

Financial Bid:-

| Item No. | Item Description | Nature of Purchase | Qty | (In Rs.) (Except GST) | GST Amount | Total |
|-------------------------|---|--------------------|---|---------------------------|------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1) | Accounts Service Provider (CA Services) | Services | Accounts preparation for one year as per the scope of work (Annexure 3) | | | |
| Total cost (in figures) | | | | | | |
| Total cost(in words) | | | | | | |

Note:1.The rate quoted for one year shall be applicable on the next year also, if the contract is continued.

2.The L-1 will be decided on the basis of total rate given in column-7 of the above table.

3. If there is any cutting then it should be attested.

4.In case of difference in rate in figures and words, the rate in words would be considered as the offered rate.

Seal & sign of authorized signatory

Name of the firm:-