



जगद्गुरु रामानन्दाचार्य राजस्थान संस्कृत विश्वविद्यालय,

ग्राम मदाऊ, पोस्ट भांकरोटा, जयपुर-302026

अशैक्षणिक पदों का विवरण

विश्वविद्यालय के निम्नांकित पदों पर नियमानुसार नियुक्ति किये जाने के लिए निर्धारित प्रपत्र पर आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं। आवेदन की अन्तिम तिथि दिनांक 30.12.2017 है।

क्र. सं.	पदनाम एवं पे-मैट्रिक्स लेवल	कुल रिक्ति	प्रवर्गवार रिक्तियों का संख्यात्मक विवरण											
			अनारक्षित (UR)		कुल अनारक्षित	अ. जा. (SC)		कुल अ.जा.	अनु. ज.जा. (ST)		कुल अ.ज.जा.	पिछड़ा वर्ग (BC)		कुल पिछड़ा वर्ग
			सामान्य	महिला		सामान्य	महिला		सामान्य	महिला		सामान्य	महिला	
1.	सहायक कुलसचिव पे-मैट्रिक्स लेवल L-14	02	02	-	02	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	जूनियर एसिस्टेंट (लिपिक ग्रेड-II) पे-मैट्रिक्स लेवल L-5	06	03	-	03	-	01	01	01	-	01	-	01	01
3.	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी पे-मैट्रिक्स लेवल L-1	01	01	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-

सामान्य से तात्पर्य पुरुष एवं महिला वर्ग, दोनों से है।

उक्त पदों पर सीधी भर्ती हेतु पात्रताओं एवं भर्ती प्रक्रिया संबंधी विवरण निम्नानुसार है-

Post Name: ASSISTANT REGISTRAR

1. Essential Qualifications

- Master's Degree in any subject at least 55% of marks or Post Graduate Diploma in Management with at least 55% of marks or its equivalent grade of B in the UGC seven-point scale from a recognized University/Institution. (5% relaxation in marks for SC/ST/Differently-abled category).
- Master Degree with at least 03 Year Experience or Bachelor Degree with at least 60% with at least 10 Year Experience for substantive employees of the JRRSU.

Desirable:

- MBA or CA/ICWA or MCA or LL.B. or Ph.D. or B.Tech.
- I.T. & Soft skills.
- At least three years' administrative experience in supervisory or equivalent cadre in a Group B post in a government department/ University/ Educational or Research Institution/ Teaching and/or Research Experience on a substantive post along with proven administrative capabilities.

Or

3 Years experience as section officer in a central/state university.

2. Mode of Selection

- The selection will be based on interview only.
- If the applicants ratio (post: applicant) are above 1:15 than written test will be conducted. If the applicants ratio is 1:15 or less from its, than the direct interview shall be conducted.
- The number of candidates called for interview shall be 15 times of the number of posts.
- The scheme of the examination for written test will be prescribed by the University from time to time with the approval of the Syndicate in this regard.

Age limit: Not exceeding 40 Yrs. (45 years in case of SC/ST/ Differently-abled category/women candidates). Age will be calculated as on 1st July of year of advertisement.
No age limit for the substantive employees of the JRRSU.

Paper Scheme for Assistant Registrars' Written Test Phase -I

Time: 3 Hrs.

- | | | |
|-------|--------------------------------------------------------|-----------|
| (i) | Verbal and Communication Ability in English and Hindi | 100 Marks |
| | 50 Questions | |
| (ii) | Mathematical Ability 50 Questions | 100 Marks |
| (iii) | General Awareness 50 Questions | 100 Marks |
| (iv) | Logical reasoning and data Interpretation 50 Questions | 100 Marks |

Note :-

- Each MCQ question shall contain four answer options and the candidate shall be required to select one option as his/her correct answer and mark in the OMR answer sheet by darkening the respective circle

(Signature)

- with blue/ black ball point pen. Darkening multiple marks in the OMR sheet will be treated as wrong answer. Each correct answer will be awarded two marks.
- (ii) In case of equal marks in the written test the one who has secured higher percentage of marks in qualified examination will be considered for decision of merit. In case of equal marks and equal percentage in the qualified examination the one born earlier will be considered higher in merit.

Phase -II
Interview

100 Marks

नोट:-

1. आवेदन विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.jrnsanskrituniversity.ac.in से डाउनलोड किया जा सकता है।

Post Name- Junior Assistant (Clerk Grade-II)

Essential Qualifications

- A. Senior Secondary from a recognised Board or its equivalent Examination.
and
B. "O" or Higher Level Certificate Course conducted by DOEACC under control of the Department of Electronics, Government of India.
or
Computer Operator & Programming Assistant (COPA)/Data Preparation and Computer Software (DPCS) certificate organised under National/State council of Vocational Training Scheme.
or
Diploma in Computer Science/ Computer Applications from a University established by law in India or from an institution recognised by the Government.
or
Diploma in Computer Science & Engineering from a polytechnic institution recognised by the Government.
or
Rajasthan State Certificate Course in Information Technology (RSCIT) conducted by Vardhaman Mahaveer Open University, Kota under control of Rajasthan Knowledge Corporation Limited."

परीक्षा की स्कीम और पाठ्य विवरण :-

	Papers	Duration	Marks
Phase-I:			
(1)	General Knowledge, Everyday Science and Mathematics.	3 Hours	100
(2)	General Hindi & English	3 Hours	100
Phase-II: (I) For Candidates other than persons with disabilities:			
(1)	Type- writing in Hindi on computer		
(a)	Speed Test	10 Minutes	25
(b)	Efficiency Test	10 Minutes	25
(2)	Type writing in English on Computer		
(a)	Speed Test	10 Minutes	25
(b)	Efficiency Test	10 Minutes	25
(II) Persons with disabilities will be given the average marks obtained by them in phase-I:			

Explanation:

- (1) "Persons with disabilities" means a person who is eligible for appointment on the post of Lower Division Clerk under the provisions of the Rajasthan Employment of the persons with Disabilities Rules, 2000 (Amended as the Persons With Disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights and Full Participation) Rules, 2011) or as amend time to time by State Government.
- (2) In proof of being so disabled, the candidate shall be required to submit a certificate issued by an officer not below the rank of Chief Medical and Health Officer at the time of submitting his application to the University for appearing in the examination.
- (3) The standard of the papers will be that of the Secondary Examination of the Board of Secondary Education, Rajasthan. The syllabus and scope of each paper for the examination will be as prescribed

by the University from time to time and will be intimated to the candidates within the stipulated time in the manner as the University deem fit.

- (4) The Competitive Examination will be held in two phases- Phase-I & Phase-II. All the papers of Phase-I will be of objective type.
- (5) Candidates securing minimum 40% marks in the phase-I, shall only be admitted to the phase-II subject to three times the number of advertised vacancies but in the said range all those candidates who secure the same percentage of marks shall be included.
- (6) The marks obtained by a candidate in the Phase-I and Phase-II of the examination will be counted for determining their final order of merit.
- (7) It will be necessary for a candidate to do typing work on the computer and he will bring his own computer, pen and pencil for the test."

नोट:-

1. आवेदन विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.jrsanskrituniversity.ac.in से डाउनलोड किया जा सकता है।
2. आवेदन करने से पूर्व अभ्यर्थी सम्बन्धित सेवा नियमों का अध्ययन आवश्यक रूप से कर लें।
3. उक्त पदों की अपेक्षित शैक्षणिक अर्हता के अंतिम वर्ष में सम्मिलित हुआ हो या सम्मिलित होने वाला व्यक्ति भी आवेदन करने के लिये पात्र होगा परन्तु पात्रता की योग्यता आवेदन की अंतिम दिनांक 30.12.2017 को होना आवश्यक होगा। अतः उक्त तिथि को निर्धारित न्यूनतम अर्हता/योग्यता रखने/प्राप्त करने वाले अभ्यर्थी ही आवेदन करें, अन्यथा वह चयन योग्य मान्य नहीं होगा। अपात्र होने व गलत सूचनाएँ प्रस्तुत करने की स्थिति में संबंधित आवेदन की अभ्यर्थिता निरस्त योग्य होगी। अतः अपात्र आवेदक आवेदन नहीं करें।

आयु- दिनांक 01.07.2017 को न्यूनतम 18 वर्ष एवं अधिकतम 35 वर्ष से कम। आयु सीमा में राज्य सरकार के नियमानुसार अनु.जाति/अनु.ज.जा/महिला/विशेष योग्यजन आदि को छूट देय होगी।

3. Post Name- Class-IV

Essential Qualifications

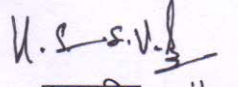
1. किसी मान्यताप्राप्त विद्यालय से न्यूनतम आठवीं कक्षा उत्तीर्ण एवं देवनागरी लिपि में लिखित हिन्दी का व्यवहारिक ज्ञान।
- आयु- दिनांक 01.07.2017 को न्यूनतम 18 वर्ष एवं अधिकतम 35 वर्ष से कम। आयु सीमा में राज्य सरकार के नियमानुसार अनु.जाति/अनु.ज.जा/महिला/विशेष योग्यजन आदि को छूट देय होगी।

- अन्य बिन्दु एवं महत्वपूर्ण निर्देश -

1. प्रत्येक पद के लिए पृथक-पृथक आवेदन पत्र भरा जाएगा एवं शुल्क भी प्रत्येक आवेदित पद के लिए अलग से देय होगा।
2. आवेदन पत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.jrsanskrituniversity.ac.in से दिनांक 9.12.17 से डाउनलोड किया जा सकता है।
3. आवेदन पत्र भरने की अन्तिम तिथि दिनांक 30.12.2017 सांय 5.00 बजे तक है। आवेदन की हार्डकॉपी समस्त महत्वपूर्ण दस्तावेजों यथा-शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि की समुचित पठनीय स्वप्रमाणित फोटोकॉपी सहित अन्तिम दिनांक 30.12.2017 को सांय 5.00 बजे तक कुलसचिव, ज.रा. राजस्थान संस्कृत विश्वविद्यालय, ग्राम-मदाऊ, पोस्ट-भांकरोटा, जिला-जयपुर-302026 के पते पर डाक/व्यक्तिशः जमा होने चाहिए। आवेदन पत्र के साथ प्राप्त संलग्नकों के अतिरिक्त बाद में अन्य कोई संलग्नक स्वीकार नहीं किए जायेंगे। विलम्ब से प्राप्त होने वाले आवेदन पत्र स्वतः ही निरस्त समझे जायेंगे एवं उनसे प्राप्त शुल्क लौटाया नहीं जायेगा।
4. डाक में हुए विलम्ब के लिए विश्वविद्यालय जिम्मेदार नहीं होगा।
5. पूर्व में सेवा में नियोजित अभ्यर्थी, आवेदन पत्र के साथ अपने नियुक्ता का अनापत्ति प्रमाण पर संलग्न करें।
6. सभी पदों हेतु दो वर्ष के लिए परीक्षाधीन अवधि (Probation period) पर नियुक्ति की जायेगी एवं परीक्षाकाल में राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर निर्धारित स्थिर पारिश्रमिक (Fixed Remuneration) का भुगतान किया जायेगा। परीक्षा अवधि पूर्ण करने के पश्चात् नियमानुसार निर्धारित वेतनमान एवं भत्ते देय होंगे। परीक्षाधीन अवधि में वार्षिक वेतनवृद्धि देय नहीं है। नियुक्त होने वाले कर्मिकों पर राज्य सरकार में प्रभावी नवीन अंशदायी पेंशन योजना लागू रहेगी तथा राजस्थान सेवा नियम/विश्वविद्यालय के प्रावधान लागू होंगे।
7. विज्ञापित पद को भरने अथवा न भरने अथवा साक्षात्कार के लिए पात्रताधारियों को बुलाने का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित है। पदों की संख्या में कमी अथवा वृद्धि करने का अधिकार विश्वविद्यालय को होगा।
8. इस विश्वविद्यालय में किसी भी पद हेतु पूर्व में किया गया आवेदन मान्य नहीं होगा।
9. आवेदन शुल्क- आवेदन शुल्क का डी.डी. निम्नानुसार "कुलसचिव ज.रा.रा.सं.वि.वि. जयपुर" के नाम देय होगा।

पदनाम	एस.टी./एस.सी./विशेष योग्यजन हेतु	अन्य वर्ग हेतु
सहायक कुलसचिव	1500/-	3000/-
जूनियर एसिस्टेंट/लिपिक ग्रेड-II	1000/-	2000/-
चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	500/-	1000/-

10. साक्षात्कार में सम्मिलित होने हेतु किसी प्रकार के यात्रा भत्ता इत्यादि का भुगतान नहीं किया जावेगा।
11. अपूर्ण/अयोग्य आवेदन पत्रों को निरस्त समझा जावेगा तथा उनसे प्राप्त शुल्क लौटाया नहीं जायेगा।
12. उक्त पदों हेतु चयन प्रक्रिया में हुई चूक अथवा त्रुटि के ज्ञात होने की स्थिति में किसी भी स्तर (Stage) पर, यहाँ तक कि नियुक्ति पत्र जारी होने के पश्चात् भी अभ्यर्थी को प्रदत्त/जारी किसी भी संचारण अथवा पत्र व्यवहार को संशोधित, वापस लेने अथवा निरस्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय में निहित होगा।
13. राजस्थान सरकार के आरक्षण संबंधी प्रावधान ज.रा.राज. संस्कृत विश्वविद्यालय, जयपुर में प्रभावी होंगे।
14. आवेदक के दिनांक 01.06.2002 को या उसके पश्चात् दो से अधिक बच्चे होने पर सेवा में नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा। आवेदक को अपने संतान संबंधी घोषणा पृथक् से एक सादा कागज पर करनी होगी।
15. समस्त पत्र व्यवहार कुलसचिव, जगद्गुरु रामानन्दाचार्य राजस्थान विश्वविद्यालय, ग्राम मदारु, पोस्ट भांकरोटा, जयपुर-302026 को सम्बोधित किया जाए।
16. समस्त प्रकरणों में न्यायिक क्षेत्र जयपुर होगा।
17. अभ्यर्थियों से निवेदन है कि समय-समय पर विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.jrsanskrituniversity.ac.in का अवलोकन करते रहें। उक्त पदों से संबंधित नवीनतम सूचनाएँ समय-समय पर विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड कर दी जावेंगी।


कुलसचिव